|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом по МАОУ «СОШ № 16»от 29.08.2016 № 90 «О Политике обработки персональных данных в МАОУ «СОШ № 16» |

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в МАОУ «СОШ № 16»**

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей)
МАОУ «СОШ № 16» в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

**Правовое основание обработки персональных данных**

МАОУ «СОШ № 16» осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь

- Конституцией Российской Федерации,

- федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» , 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 02.05.23006 № 59- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации,

- [Письмом Рособразования от 3 сентября 2008 года № 17-02-09/185 «О предоставлении уведомлений об обработке персональных данных»](https://yadi.sk/i/wR1s2R5AcvpmQ),

- [Письмом Рособразования от 27 июля 2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»](https://yadi.sk/i/IUqJGBWDcvpmv),

- Уставом МАОУ «СОШ № 16»,

- Положением об обработке и защите персональных данных участников образовательного процесса МАОУ «СОШ № 16».

**Состав персональных данных**

В МАОУ «СОШ № 16» обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. В связи с реализацией служебных (трудовых) полномочий:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

день, месяц, год, место рождения;

гражданство;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

данные заграничного паспорта;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

место и дата регистрации и место фактического проживания;

номера контактных телефонов (личные, служебные);

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода – данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, жена, муж, в том числе бывшие):

- степень родства

- день, месяц, год, место рождения;

- место работы, учебы, должность;

- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей – с какого времени проживает);

- сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);

- сведения о судимости;

сведения о полученном образовании (название оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);

сведения о судимости;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов РФ);

сведения о периодах трудовой деятельности, общем трудовом стаже, и стаже государственной, гражданской службы РФ, муниципальной службы;

заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на работу в образовательное учреждение, исполнению должностных обязанностей;

сведения о занимаемой /замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного на период работы, службы, учебы;

сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения об отпусках и командировках;

сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения о временной нетрудоспособности;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов;

фото.

1. В связи с рассмотрением обращений граждан:

фамилия, имя, отчество;

место регистрации и место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

социальный статус заявителя;

иные персональные данные, содержащиеся в обращении;

1. В целях награждения и представления к награждению:

фамилия, имя, отчество;

день, месяц, год рождения;

место работы, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности, адрес организации (учреждения);

сведения о наградах;

иные персональные данные.

1. В целях реализации договорных отношений и ведения расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

место регистрации и место фактического проживания;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

информация о выплатах;

номера банковских счетов;

номера контактных телефонов;

1. В целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций:

фамилия, имя, отчество;

место регистрации и место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

данные паспорта гражданина Российской Федерации;

адрес электронной почты;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

иные персональные данные, необходимые для оказания услуг.

**Принципы и цели обработки персональных данных**

1. Цель данной Политики — обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее — Учреждение), в частности для:

* предоставления образовательных услуг;
* организации и проведения государственной итоговой аттестации, формирования статистических отчетов, наградных материалов;
* предоставления материалов в пенсионный фонд РФ, в органы здравоохранения (для прохождения медицинских осмотров);
* проведения олимпиад, консультационных семинаров;
* направление на обучение;
* направление работ сотрудников (учащихся) на конкурсы;
* ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости учащихся;
* ведения сайта Учреждения;
* автоматизации работы библиотеки;
* проведения мониторинга деятельности Учреждения.

 Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

**Передача персональных данных**

МАОУ «СОШ № 16» не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы государственной безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в следственные органы;

- в иные органы и организации, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Сотрудники МАОУ «СОШ № 16», ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей данных по телефону или факсу.

**Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных вправе требовать от МАОУ «СОШ № 16» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в МАОУ «СОШ № 16» с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю МАОУ «СОШ № 16» может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что МАОУ «СОШ № 16» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАОУ «СОШ № 16» в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

**Меры по обеспечению защиты персональных данных**

МАОУ «СОШ № 16» предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 13, ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «О утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соотвествии с иными нормативными актами операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.
2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регламентирующих процесс обработки персональных данных.
3. Лица, ведущие обработку персональных данных проинструктированы и ознакомлены с нормативными и правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.
4. Организована физическая охрана здания.
5. Официальный сайт МАОУ «СОШ № 16», инофрмационные ресурсы, содержащие персональные данные, технические средства информационных систем размещены на территории Российской Федерации.
6. Осуществляются меры технического характера:

- предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;

- предотвращение утечки информации по техническим каналам;

- использование лицензионного программного обеспечения;

- использование лицензионного и сертифицированного ФСБ и ФСТЭК России антивирусного программного обеспечения;

- применение средств криптографической защиты информации;

- резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, разграничесние доступа пользователей к информационным ресурсам и регистрация действий пользователей.

7. Иные необходимые меры безопасности.

Настоящая политика утверждается директором МАОУ «СОШ № 16» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

**Гарантии конфиденциальности**

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, является информацией ограничеснного доступа, не относящейсчя к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения ими норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.