Приложение 1 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении планов мероприятий

по организации и проведению

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего и среднего общего

образования в 2024- 2025 учебном году

в МАОУ «СОШ № 16»

**План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МАОУ «СОШ № 16»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации** | | | |
| **1.1.** | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11, вместе - ГИА) в 2024 году | | |
| 1.1.1 | Предоставление итогов проведения ГИА в 2024 году с анализом проблем и постановкой задач на 2025 год на педсовете, заседаниях МС, МО учителей-предметников | | |
| 1.1.2 | Организация и проведение педсовета, административных совещаний и заседаний МО по вопросу организации и проведения ГИА в 2024 году и задачах по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на 2025 год | до 30 октября 2024 года | Директор, заместители директора, руководители МО |
| 1.1.3 | Представление анализа итогов ГИА в управление образования | сентябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| **1.2.** | Меры по повышению уровня образовательных результатов по учебным предметам | | |
| 1.2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании | | |
| Подготовка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании | в течение 2024- 2025 учебного года | учителя-предметники, заместители директора |
| 1.3 | Организация работы с педагогами по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9 и ГИА-11 2024 года | | |
| 1.3.1. | Знакомство с методическими рекомендациями для учителей общеобразовательных организаций по преподаванию учебных предметов, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь - октябрь 2024 года | Руководители МО |
| 1.3.2. | Участие в вебинарах, методических интенсивах, практических семинарах с участием членов муниципального и регионального методического актива по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь - декабрь 2024 года январь - март 2025 года | Учителя-предметники, руководители МО |
| 1.3.3. | Участие в выездных методических мероприятиях на базе школы для педагогов по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов по проблемным зонам на основе результатов ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2024- 2025 учебного года: По плану ВИРО и ЦНПКПР | Учителя-предметники, руководители МО, Шемякина Е.А., |
| 1.3.4. | Участие в информационно-­методических семинарах для руководителей школьных методических объединений по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11, в том числе в рамках проведения Единых методических дней в муниципальных районах и городских округах области | октябрь - ноябрь 2024 года январь - март 2025 года | Руководители МО, Шемякина Е.А. |
| 1.3.5 | Обучение экспертов комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) | октябрь - ноябрь 2024 года | Шемякина Е.А. |
| 1.3.6. | Повышение квалификации учителей по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и с учетом результатов проведения ГИА-9 и ГИА- 11 | В течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е.А. |
| 1.3.7. | Обучение экспертов по оценке итогового собеседования по русскому языку | февраль 2025 года | Шемякина Е.А. |
| 1.3.8. | Обучение председателей территориальных предметных подкомиссий и экспертов ГИА-9 и экспертов предметных комиссий при проведении ГИА-11 (далее - ПК-11) по учебным предметам, включенным в итоговую аттестацию | В течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е.А. |
| 1.3.9. | Участие в совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам оценки качества общего образования и повышения качества преподавания учебных предметов, в том числе с учетом результатов ГИА- 9 и ГИА-11 | в течение 2024 - 2025 учебного года | Директор, заместители директора |
| 2. | Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 2.1. | Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 - 2025 учебном году | | |
| 2.1.1. | Подготовка локальных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 - 2025 учебном году и изучение нормативных правовых актов Министерства просвещения РФ, Департамента образования области, управления образования, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.  Приведение локальных актов в соответствие с нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней | В течение 2024 - 2025 учебного года | Смирнова Е.Н., директор, Шемякина Е.А., заместитель директора |
| - приказы об организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 | март - июль 2025 года | Смирнова Е.Н., директор, Шемякина Е.А., заместитель директора |
| - приказы о допуске к ГИА-9 и ГИА-11 | май 2025 | Смирнова Е.Н., директор, Шемякина Е.А., заместитель директора |
| 2.2. | Ознакомление педагогических работников с инструктивными материалами и методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА | Февраль-март 2025 | Шемякина Е.А., заместитель директора |
| **3.** | Мероприятия по подготовке специалистов, привлекаемых к организации государственной итоговой аттестации | | |
| 3.1. | Организация участия в обучающих вебинарах, семинарах, совещаниях лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (члены ГЭК, организаторы ППЭ, эксперты ТПК, сотрудники РЦОИ, ТС, ОН) | Январь-май 2025 (в соответствии с планом работы ДО ВО и управления образования г.Череповца) | Шемякина Е.А., заместитель директора |
| 3.2. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | В течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 3.3. | Информирование и организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА в проведении итогового тестирования. | в соответствии с графиком ДО ВО и управления образования г.Череповца | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 3.4. | Информирование лиц, задействованных в проведении ГИА о семинарах, проводимых ФИПИ. | в соответствии с планом работы ДО ВО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 3.5. | Осуществление контроля за проведением обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11:  - члены ГЭК; | в соответствии с графиком ДО ВО, ФГБУ «ФЦТ» | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| - руководители ППЭ; |
| - организаторы ППЭ; |
| - технические специалисты; |
| - общественные наблюдатели |
| 4. | Организация и проведение тренировочных мероприятий, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА | | |
| 4.1 | Организация участия педагогов в федеральных тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА, к проведению экзаменов с использованием новых технологий. | В течение 2024 - 2025 учебного года (в соответствии с письмами Рособрнадзора, ФЦТ, ЦИИОКО) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 4.2 | Организация участия педагогов в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ЕГЭ, к проведению экзаменов с использованием новых технологий. | В течение 2024 - 2025 учебного года(в соответствии с письмами ДО ВО, ЦИИОКО) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 4.3 | Организация участия педагогов и выпускников в тренировочных мероприятиях, направленных на подготовку лиц, задействованных в проведении ГИА-9. | В течение 2024 – 2025 учебного года(в соответствии с письмами ЦИИОКО) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 4.4 | Организация школьных тренировочных мероприятий по заполнению бланков ГИА-9 и ГИА-11 |  |  |
| 4.5. | Организация пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору |  |  |
| 4.6. | Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 и ГИА-11 технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков. | до 1 января 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Организация внесения сведений ГИА-9 в региональную информационную систему (далее - РИС)** | | |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Сентябрь-октябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Сентябрь-октябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3. | Составление баз данных общеобразовательных учреждений, участвующих в ГИА-9 и ГИА-11. | Октябрь-ноябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.1 | Информация об образовательной организации, в том числе, сотрудниках, ответственных за ГИА-9; | Октябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.2 | Сведения об обучающихся, выпускниках текущего года; | Октябрь-ноябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.3. | Общий список участников ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9; | до 1 марта 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.4. | сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9:  -уполномоченные представители ГЭК;  -руководители ППЭ;  -организаторы в аудиториях;   * организаторы вне аудиторий; * технические специалисты (на экзамен по русскому языку и иностранным языкам); * специалист по проведению инструктажа при проведении лабораторных работ; * ассистенты для лиц с ОВЗ. | в соответствии со сроками, указанными ДО ВО, ЦИОКО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.5 | Сведения о председателях, экспертах ТПК | в соответствии со сроками, указанными ДО ВО, ЦИОКО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.6 | Информация о распределении ППЭ по экзаменам | в соответствии со сроками, указанными ДО ВО, ЦИОКО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.7 | Информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам |
| 5.3.8 | Информация о распределении участников ГИА-9 по ППЭ |
| 5.3.9. | Информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | в соответствии со сроками, указанными ДО ВО, ЦИОКО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.10 | Информация об общественных наблюдателях | март-август 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5.3.11 | Информация о допуске обучающихся к ГИА-9 | в соответствии со сроками, указанными ДО ВО, ЦИОКО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6. Организация внесения сведений ГИА-11 в РИС | | | |
| 6.1 | Информация об образовательной организации, в том числе о сотруднике образовательной организации, ответственном за ГИА-11; | Октябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФГБУ «ФЦТ») | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6.2 | Общий список участников ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11; | в соответствии со сроками ФГБУ «ФЦТ» | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6.3. | Общий список работников ППЭ:  -руководители ППЭ;  -организаторы;   * технические специалисты (на экзамен по иностранным языкам); * технические специалисты, отвечающие за организацию видеонаблюдения в ППЭ; * ассистенты для лиц с ОВЗ; * медицинские работники. | в соответствии со сроками ФГБУ «ФЦТ» | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6.4 | Информация о распределении ППЭ по экзаменам; | в соответствии со сроками ФГБУ «ФЦТ» | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6.5 | Информация о распределении аудиторного фонда ППЭ по экзаменам; |
| 6.6 | Информация о распределении участников ГИА-11 по ППЭ; |
| 6.7 | Информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11; | в соответствии со сроками ФГБУ «ФЦТ» | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6.8 | Информация о допуске обучающихся к ГИА-11. | в соответствии со сроками ФГБУ «ФЦТ» | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| **7. Создание условий для лиц ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов** | | | |
| 7.1 | Организация проведения ГИА - 9 для обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития: | В соответствии с расписанием ГИА-9 | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.2 | Анализ заявлений обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов по вопросу создания дополнительных условий при проведении ГИА-9 в 2025 году; | До 1 марта 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.3 | Составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-9 на дому для лиц ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов; | До 1 марта 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.4 | Создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов; | В соответствии с расписанием ГИА-9 | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.5 | Организация проведения ГИА-11 для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, для обучающихся, ВПЛ детей - инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития: | В соответствии с расписанием ГИА-11 | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.6 | Сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, детях - инвалидов, инвалидов, участвующих в ГИА-11 в 2025 году | сентябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.7 | Сбор комплекта документов, дающих право на предоставление дополнительных условий для обучающихся, ВПЛ с ОВЗ, обучающихся, ВПЛ детей - инвалидов, инвалидов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития | Октябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.8 | Составление заявки в Департамент образования Вологодской области о местах расположения ППЭ ГИА-11 на дому для лиц ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов | До 1февраля 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.9 | Составление заявки с целью определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного/среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на ТПМПК ВО № 1 г. Череповец | Октябрь-ноябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.10 | Подготовка пакета документов для определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного/среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на ТПМПК ВО № 1 г. Череповец | Октябрь-ноябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», классные руководители |
| 7.11 | Организация обследования выпускников для определения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного/среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на ТПМПК ВО № 1 г. Череповец | По графику ТПМПК ВО № 1 г. Череповец | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», классные руководители |
| 7.12 | Создание условий в ППЭ лиц ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов | В соответствии с расписанием ГИА-11 | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.13 | Предоставление в Департамент образования области информации:   * об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не явившихся на экзамен по уважительной причине; * об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не завершивших экзамен по уважительной причине; * об участниках ГИА-9 и ГИА-11, удаленных за нарушение Порядка проведения   ГИА. | В период проведения ГИА | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.14 | Организация системы общественного наблюдения и контроля при проведении ГИА: | В период проведения ГИА | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.15 | - прием заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА. | 1 апреля - 20 мая 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.16 | - аккредитация общественных наблюдателей, регистрация, распределение по ППЭ (направляется в Департамент образования области). | до 20 мая 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7.17 | - обучение общественных наблюдателей. | май 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| **8. Проведение государственной итоговой аттестации** | | | |
| 8.1 | Организация и проведение ГИА-9 в сентябре 2024 года:  -сбор информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9 в сентябре 2024 года;  -определение мест расположения ППЭ и распределение обучающихся;  -организация проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и в форме ГВЭ в сентябре 2024 года. | август-сентябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 8.2 | Проведение пробных экзаменов на уровне общеобразовательного учреждения. | январь - май  2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», руководители МО, учителя-предметники |
| 8.3 | Проведение досрочных экзаменов (при наличии заявлений) | март - апрель 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 8.4 | Сбор информации об апелляциях участников государственной итоговой аттестации. | апрель - сентябрь 2025 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |

Приложение 2 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении планов мероприятий

по организации и проведению

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего и среднего общего

образования в 2024- 2025 учебном году

в МАОУ «СОШ № 16»

План мероприятий информационного сопровождения государственной итоговой аттестации  
выпускников 9 и 11 классов МАОУ «СОШ № 16» Череповца в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 1.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче по учебным предметам.   * проведение разъяснительной работы, подготовительных мероприятий к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании; | август-сентябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 1.2 | Обеспечение межведомственного взаимодействия с учреждениями СПО и отделением занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому району по вопросу определения учащихся, которые получили аттестат об основном общем образовании, после прохождения ГИА 9 в дополнительный период в сентябре 2024 года. | сентябрь - октябрь 2024 года | Кулева А.В., педагог-психолог, классные руководители 9 классов | |
| 1.3 | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 1.4 | Организация участия в вебинарах специалистами ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в целях оказания научно-методической поддержки об актуальной структуре и содержании ОГЭ и ЕГЭ по вопросам изменения и содержания контрольно измерительных материалов в 2025 году. | По плану работы ФИРО, ВИРО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 1.5 | Организация и проведение информационно-методических семинаров по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2024-2025учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 2. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации | | | | |
| 2.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей). | в течение всего периода ГИА | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 2.2 | Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11:  -выпускников текущего года (ГИА-9 и ГИА-11);  - выпускников прошлых лет (ГИА-11). | в течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 2.3 | Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11:   * с полученными ими результатами ГИА-9 и ГИА-11; * с решениями ГЭК; * с решениями конфликтных комиссий; * о местах подачи апелляций. | в течение всего периода ГИА | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 2.4 | Реализация проекта «ЕГЭ для всех!» на муниципальном уровне | апрель 2020 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» | |
| 2.5 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», Кулева А. В., педагог-психолог | |
| 2.6 | Разработка программ психологического сопровождения участников  образовательного процесса к ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-октябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», Кулева А. В., педагог-психолог | |
| 2.19 | Обеспечение своевременного размещения на официальном информационном сайте и стендах ОО сведений по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2024-2025 учебного года | | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», Гусева Н.Л., учитель информатики |

Приложение 3к приказу от 02.10.2024 № 205

«Об утверждении планов мероприятий

по организации и проведению

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего и среднего общего

образования в 204- 2025 учебном году

в МАОУ «СОШ № 16»

План мероприятий работы с родителями (законными представителями) выпускников МАОУ «СОШ № 16» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов  
МАОУ «СОШ № 16» в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Участие в информационно-методическом совещании для руководителей общеобразовательных учреждений по вопросу организации тематических родительских собраний в общеобразовательных учреждениях. (Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА. Приложение.) | в течение 2024-2025 учебного года | Смирнова Е.Н., директор; Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 2. | Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу проведения ГИА в 2019-2020 учебном году. | ноябрь 2024- январь 2025года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», классные руководители 9, 11 классов |
| 3. | Обеспечение участия в городских родительских собраниях по вопросам организации и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования. | в течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», классные руководители 9, 11а классов |
| 4. | Разъяснительная работа с родителями по вопросам организации и проведения ГИА и промежуточной аттестации в форме итогового сочинения (изложения), устного собеседования | в течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», классные руководители 9аб, 11а классов |
| 5. | Организация и проведение семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА- 11, учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА». | в течение 2024-2025 учебного года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16», классные руководители 9абв, 11а классов, Кулева А.В., педагог-психолог |
| 6. | Составление плана-графика проведения родительских собраний в  общеобразовательных учреждениях. | сентябрь 2024 года | Ананьева А.В., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |

Примерная тематика родительских собраний по вопросам ГИА

1. Анализ ГИА 2024 года: статистика участия, результаты в сравнении с региональными показателями, основные проблемные темы.

2. Промежуточная аттестация в форме итогового сочинения (изложения). Сроки и Порядок проведения.

3. Промежуточная аттестация в форме устного собеседования. Сроки и Порядок проведения.

4. Особенности ГИА 2025 года: нововведения, изменения в содержании, схема проведения в г. Череповце. Расписание ГИА в 2025 году.

5. Информационные ресурсы по вопросам ГИА.

6. Порядок подачи заявления на участие в ГИА: сроки подачи заявления, этапы проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный), выбор предметов, определение дополнительных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, случаи изменения перечня предметов на участие в ГИА после установленного срока.

7. Роль родителей (законных представителей) в подготовке выпускников к ГИА. Рекомендации педагогов и психологов. Одной из возможных активных форм работы с родителями (законными представителями) может являться организация решения заданий ЕГЭ по математике самими родителями (законными представителями).

8. Содержание контрольных измерительных материалов по обязательным предметам, примеры заданий, система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата (возможно, с проведением практической части на примере демонстрационных вариантов). Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.

9. Процедура проведения ГИА в ППЭ:

* документы, необходимые при входе в ППЭ;
* перечень средств, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ;
* правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения (изложения), устного собеседования.

10. Нарушения порядка проведения ГИА: перечень запрещенных к использованию материалов/средств, удаление участников, ответственность выпускников, рассмотрение нарушений ГЭК. Использование системы видеонаблюдения в аудиториях ППЭ, установка металлоискателей на входе в ППЭ.

11. Возможности родителей (законных представителей) в рамках общественного наблюдения за процедурой проведения ГИА.

12. Порядок информирования о результатах ГИА. Сроки действия результатов ЕГЭ. Использование результатов ЕГЭ. Стратегия действий выпускника в случае получения неудовлетворительных результатов ЕГЭ по обязательным предметам.

13. Правила подачи и рассмотрения апелляций: о нарушении установленного порядка проведения ГИА; о несогласии с выставленными баллами ГИА.

Приложение 4 к приказу от 02.10.2024 № 205

«Об утверждении планов мероприятий

по организации и проведению

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего и среднего общего

образования в 2024- 2025 учебном году

в МАОУ «СОШ № 16»

**План мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

**в МАОУ «СОШ № 16»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Внесение информации в Региональную информационную систему (далее - РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) | октябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 2. | Информирование участников образовательных отношений (учащиеся, родители/законные представители, учителя) о порядке проведения итогового сочинения (изложения):  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  -о местах проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). | В соответствии с графиком подготовки и проведения  итогового сочинения (изложения): октябрь-ноябрь 2024 года | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 3. | Внесение информации в РИС:   * общий список участников итогового сочинения (изложения); * общий список ВПЛ, изъявивших желание сдавать итоговое сочинение (изложение). | октябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФГБУ «ФЦТ») | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 4. | Внесение информации в РИС:   * об участниках итогового сочинения (изложения) с указанием типа испытания: сочинение или изложение; * о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения) - общеобразовательным учреждениям | В соответствии с графиком подготовки и проведения  итогового сочинения (изложения) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и документов, подтверждающих право на использование дополнительных условий. | В соответствии с графиком подготовки и проведения  итогового сочинения (изложения) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6. | Обеспечение ознакомления организаторов с инструктивными материалами | В соответствии с графиком подготовки и проведения  итогового сочинения (изложения) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7. | Контроль участия обучающихся 11 «А» класса в итоговом сочинении (изложении) |  | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 8. | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) | Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки итоговых сочинений (изложений) экспертной комиссией ОО | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |

Приложение 5 к приказу от 02.10.2024 № 205

«Об утверждении планов мероприятий

по организации и проведению

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего и среднего общего

образования в 2024- 2025 учебном году

в МАОУ «СОШ № 16»

**План мероприятий по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году в МАОУ «СОШ № 16»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Внесение информации в Региональную информационную систему (далее - РИС) об общеобразовательном учреждении, сотруднике, ответственном за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 2. | Внесение информации в РИС:  - общий список участников итогового собеседования по русскому языку (выпускники текущего года) | ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 3. | Внесение информации в РИС:  - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | ноябрь 2024 года (в соответствии со сроками, указанными в письме ФЦТ) | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 4. | Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по помещениям, выделенным для проведения итогового собеседования | В соответствии с графиком подготовки и проведения  итогового собеседования по русскому языку | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 5. | Обеспечение ознакомления членов комиссии общеобразовательного учреждения с инструктивными материалами | В период проведения | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 6. | Получение материалов итогового собеседования по русскому языку посредством ИС «Оценка качества образования». | В день проведения итогового собеседования | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 7. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | В соответствии с графиком подготовки и проведения  итогового собеседования по русскому языку | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |
| 8. | Ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с результатами | Не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения | Шемякина Е. А., заместитель директора МАОУ «СОШ № 16» |